【00】栏目简介

任务管理是帮助我们做出合理决策的重要途径。

多年来，任务管理的方法和工具层出不穷，面对各种各样的使用场景和用户习惯，没有一款任务管理工具可以说能够完全覆盖整个市场，毕竟众口难调，也不能将某个使用场景强加于人。

尽管「Best」不存在，「Better」却是有的。我们所认识的好工具，一种是刚好切中你的痛点，让你使用起来无比趁手，大呼痛快；另一种则具有极高的可定制性，你可以根据自己的需求和使用情景将它改造，并为你所用。任务管理工具 TaskPaper 就属于后者。

TaskPaper 相较于其他任务管理工具来说有点小众，但这并不妨碍我们来推荐它。恰恰相反的是，TaskPaper 比绝大多数任务管理工具更容易上手、更适合多数人，只要你会打字，你就能无障碍地入门 TaskPaper。

不过 TaskPaper 也绝非这么简单。事实上，TaskPaper 简单的界面背后是强大的拓展能力，你可以通过配置文件、脚本等打造与自己深度契合的工作流。从「小白」到 Power User，都可以用 TaskPaper 满足自己需求。

> Simple things should be simple, complex things should be possible.——Alan Kay

追求简单、允许复杂，这是好工具的特点，作者 Minja 正是因为简单而结识 TaskPaper，因为复杂、可定制最终与它成为拍档。本教程的写作中，他也将努力做到简单和复杂的统一，授人以渔亦授人以渔，方法与现成工具兼具。

局限于折腾工具、没有直视世纪需求可能会钻入牛角尖，但是脱离工具讲方法论则是空洞而缺乏营养的。这本教程将会以作者的经历为基础，总结出任务管理中常见的需求，充分挖掘 TaskPaper 的实力，帮你更灵活地应对任务管理。

提示：本文所指的 TaskPaper 是一个 Mac App，第三方客户端则遍布几乎所有平台。但 Mac 上的官方版本是功能最完善的，本教程也主要介绍它。如果你并不打算在 Mac 上使用 TaskPaper，请谨慎购买此教程。

通过本教程能获得：

- TaskPaper 从基础到的进阶的使用方法；
- 在更多 App 里运用 TaskPaper 的纯文本任务管理方法；
- 现成的 Workflow 和 Automator 动作；
- 现成的自动化脚本；
- 现成的 Task Paper 主题；
- 本教程作者会不定期提供与 TaskPaper 搭配使用的自动化脚本（AppleScript 脚本、JavaScript 脚本、Automator、Workflow 和 MailScript）思路和用法。

通过教程并不能：

- 直接帮你搞定所有任务；

- 单靠 TaskPaper 就满足所有任务管理需求。你需要跟着本教程，学会结合使用各种工具。

目录大纲

序章：TaskPaper 原理

- 基于纯文本，更快更直观
- 没有提醒也能做任务管理
- 别具一格的同步方式

第一章：易用如纸笔，却无比灵活

- 适合普通人使用
- 因为纯文本，所以简单，更能百变
- 应对变幻无常的任务
- 复制粘贴一样批量处理
- 实践：每日清零

第二章：简单使用

- 基本元素
- 实例：Daily Plan

第三章：定位和过滤

- 通过列表快速定位
- 标签和搜索

第四章：在更多平台上使用 TaskPaper

- 纯文本的可能性
- 预览：Files
- 收集任务
- 管理任务——你需要专门的客户端
- 创建提醒
- 其他有趣的用法

第五章：批量操作、自动化和复杂项目

- 创建任务展板
- 任务展板为工作中心
- 及时停下任务

互动问答

在你阅读时想必会有一些问题和思考，你可以直接在每一期正文内容的评论区进行提问，详述你的问题和看法，Minja 将会逐条查看。对于质量较高或普适性较强的问题，作者将会单独整理出来并更新在本栏目中。

需要注意的是，你在付费栏目中写的评论并不会直接出现在评论区，而是会经由作者筛选后展示。